



Tierschutzverein Wiesbaden



Office Allrounder (m/w/d)

zum nächstmöglichen Zeitpunkt gesucht

-
- ✓ Sie sind ein Organisationstalent?
 - ✓ Sie suchen nicht nur einen Job, sondern eine sinnstiftende Tätigkeit?
 - ✓ MS-Office-Produkte und Digitalisierung sind für Sie keine Fremdwörter?

Dann sind Sie bei uns genau richtig!

Der Tierschutzverein für Wiesbaden u.U. e.V. mit angeschlossenem Tierheim sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine versierte Fachkraft im Office - Management.

Diese Aufgaben übernehmen Sie

- ▶ Sie übernehmen die operativen Aufgaben im Vereinsbüro, z.B. Mitgliederverwaltung, und helfen uns, unsere Prozesse zu optimieren und zu digitalisieren.
- ▶ Sie unterstützen die Buchhalterin bei ihren Aufgaben.
- ▶ Sie sind Schnittstelle zwischen Tierheimmitarbeitenden und Vereinsvorstand.
- ▶ Sie erstellen Übersichten und Auswertungen und liefern wichtige Entscheidungsunterlagen für den Vereinsvorstand.

Sie überzeugen uns mit:

- ▶ einer abgeschlossenen kaufmännischen Ausbildung oder im Verwaltungsbereich bzw. Bachelor of Business Administration, aber auch Quereinsteiger mit vergleichbarer Berufserfahrung sind willkommen
- ▶ hoher IT-Affinität und erster Berufserfahrung im Office Management
- ▶ Ihren guten MS-Office-Kenntnissen
- ▶ Ihrer Motivation und Ihrer Leidenschaft für den Tierschutz
- ▶ Ihrer strukturierten, zielorientierten und selbständigen Arbeitsweise, Belastbarkeit
- ▶ Ihrer Teamfähigkeit und guter mündlicher und schriftlicher Ausdrucksweise

Vorteilhaft sind:

- ▶ Praktische Erfahrungen mit der Tierheimsoftware TEO
 - ▶ Praktische Erfahrung mit DATEV oder einer vergleichbaren Buchhaltungs-Software
 - ▶ Führerschein der Klasse B
-

Was wir bieten:

- ▶ Eine sinnstiftende und abwechslungsreiche Aufgabe zum Wohl der Tiere in einem engagierten Team.
- ▶ Ein überdurchschnittliches Gehalt (bei nachgewiesener Qualifikation, Erfahrung und Übernahme von Verantwortung 2.600,00 bis 3.800,00 € möglich), Vermögenswirksame Leistungen, Sachmittelgutschein und Weihnachtsgeld.
Besondere Leistungen honorieren wir im Einzelfall extra: Überzeugen Sie uns!
- ▶ Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis und eine großzügige Urlaubsregelung.
Vollzeitbeschäftigung mit 40 Stunden/Woche, Teilzeit ab einem Umfang von 30 Stunden/Woche ist möglich.
- ▶ Die notwendige Zeit, sich während der Arbeitszeit weiter zu qualifizieren. Unser Anspruch ist es, auf neue Situationen schnell und tierschutzkonform zu reagieren. Deshalb halten wir laufende Fortbildung für selbstverständlich.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung (Lebenslauf, Zeugnisse etc.) mit frühestmöglichem Eintrittsdatum und Gehaltsvorstellungen.

Ihre Bewerbungen richten Sie bitte vorzugsweise per E-Mail an:

tsv@tierschutzverein-wiesbaden.de

oder an

Tierschutzverein für Wiesbaden und Umgebung e.V.

Spelzmühlweg 1

65187 Wiesbaden

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir Ihre Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurücksenden können. Falls Sie dies trotzdem wünschen, legen Sie uns bitte einen frankierten Rückumschlag bei.